



FACILITY & ENERGY
MANAGEMENT

Codice etico



Indice

Premessa.....	3
Mission.....	5
Principi e valori	6
Soggetti destinatari.....	7
Salute, sicurezza sul lavoro e ambiente.....	9
Correttezza contabile	10
Informazioni confidenziali e rilevanti	11
Protezione dei dati personali	12
Politiche del personale.....	13
Politiche sociali.....	14
Rapporti con fornitori e interlocutori della società	15
Rapporti con la pubblica amministrazione	16
Attuazione sistema disciplinare e sanzionatorio	18
Modello organizzativo ed organo di vigilanza.....	19
Segnalazioni in caso di violazioni delle disposizioni del codice etico.....	20
Trasparenza e completezza dell'informazione	21

Premessa

La **Samsic Italia S.p.A.** è una Società che fa del Facility Management il suo core Business, il primo fondamentale scopo per la **Samsic Italia S.p.A.** è quello di facilitare il business dei suoi Clienti, cercando di farlo nel modo migliore, assicurando servizi di qualità e lavorando nel rispetto delle persone e dell'ambiente.

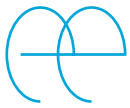
Questa finalità deve essere perseguita, promuovendo i propri valori etici e sapendo conciliare la dimensione professionistica ed economica della **Samsic Italia S.p.A.** con la sua valenza etica e sociale, mantenendo nel tempo uno stile di condotta e di comportamento nei rapporti che siano consoni alla propria tradizione nel rispetto dei propri e, più in generale, di tutti gli Stakeholder.

La **Samsic Italia S.p.A.** aspira, infine, a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i suoi Stakeholder, cioè con quelle categorie di individui, gruppi, organizzazioni o istituzioni i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti dell'attività della Società.

La Società provvede ad informare i Clienti, i fornitori, ed i collaboratori tutti, dell'esistenza ed il contenuto del proprio Codice Etico. Onde assicurare la massima diffusione e conoscenza dei principi in esso contenuti da parte di dipendenti e di terzi, il Codice Etico è reperibile sul sito: www.samsic.it

A tutti i Destinatari è richiesto, in forza del rapporto di lavoro o del contratto che li lega alla **Samsic Italia S.p.A.**, l'obbligo di osservanza del Codice medesimo.

Mission



L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico, la loro conseguente diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di tutte le parti interessate.



La mission della **Samsic Italia S.p.A** è fornire ai propri Clienti servizi di elevata qualità, operando in partnership con i propri fornitori per lo sviluppo e l'impiego delle tecnologie più efficienti e compatibili con l'ambiente e la sicurezza.

Attraverso questa attività la **Samsic Italia S.p.A** intende:

CREARE VALORE

per i propri Stakeholder e sviluppare l'azienda a lungo termine;

**CONTRIBUIRE
AL BENESSERE**

e alla crescita professionale dei dipendenti e collaboratori;

**TRASFERIRE
ELEMENTI DI
INNOVAZIONE**

e di progresso economico e civile alla Comunità

**NEL PIENO
RISPETTO DEI
VALORI PRIMARI
DELL'AZIENDA,**

vale a dire, l'etica e la trasparenza.

Principi e valori

La Società **Samsic Italia S.p.A.**, ha tra i propri valori etici il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

Conseguentemente al proprio oggetto sociale, nella produzione dei servizi, nei rapporti con i clienti, fornitori e dipendenti la società **Samsic Italia S.p.A.** opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Chiunque abbia rapporti con la Società è tenuto a rispettare ed a far rispettare tale inderogabile regola.

Nei doveri del C.D.A. e dei dirigenti della Società rientra il controllo e la delega di vigilanza dei principi etici e di condotta aziendale.

I vertici aziendali saranno altresì responsabili della comunicazione e della effettiva osservanza di tali principi nell'ambito delle rispettive strutture organizzative.

Soggetti destinatari

Il presente Codice Etico viene indirizzato a tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o fornitura con la **Samsic Italia S.p.A.** ed in particolare:



La Società rispetta le Leggi ed i regolamenti in materia di esecuzione diretta ed indiretta, anche in regime di concessione dei servizi come esposti nell'Oggetto Sociale. Tutte le condotte della Società e dei soggetti destinatari del presente Codice Etico dovranno essere conformi alle leggi applicabili.

Sono vietate tutte le condotte integranti reati anche solo tentati. I dipendenti dovranno essere a conoscenza delle leggi dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere, dovranno essere richieste specifiche informazioni e chiarimenti all'azienda, che si impegna a rispondere per iscritto.

Ogni dipendente dell'azienda dovrà perciò impegnarsi al rispetto delle leggi ed in particolare delle norme vigenti sul territorio italiano. La Società assicura ai propri dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e di informazione sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

Il Personale deve attenersi, nello svolgimento della propria attività lavorativa, al rispetto delle norme e principi richiamati nel presente Codice Etico e deve altresì comunicare all'apposito Organismo di Vigilanza eventuali violazioni di cui viene a conoscenza.

Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con l'azienda. Non si inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda rispettare il principio del rispetto delle norme di legge.

All'interno della propria organizzazione **Samsic Italia S.p.A.** non tollera nessuna forma di discriminazione, sfruttamento, molestia, mobbing/vessazione, isolamento per motivi personali o di lavoro; situazioni di tale portata saranno perseguite e punite con la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Samsic Italia S.p.A. è contraria al "lavoro nero" e al lavoro infantile e minorile, nonché a qualsiasi altra condotta di sfruttamento del lavoro o che offenda la personalità individuale. Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione viene instaurato con regolare contratto. Le Risorse umane vengono correttamente e integralmente informate dei diritti, dei doveri e degli obblighi che scaturiscono dal contratto.

Samsic Italia S.p.A. promuove l'accrescimento culturale del proprio personale, valorizzando la professionalità e la personalità mettendo a disposizione adeguati strumenti formativi.

Salute, sicurezza sul lavoro e ambiente

Samsic Italia S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei pericoli e relativi rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte del proprio personale ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Samsic Italia S.p.A. si impegna ad apportare continui miglioramenti per la tutela della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente, minimizzando l'impatto ambientale derivante dallo svolgimento delle proprie attività sociali e dalla gestione e manutenzione dei siti e degli impianti di proprietà.

La **Samsic Italia S.p.A.**, considera che le persone motivate e professionalmente eccellenti costituiscono l'impulso strategico fondamentale per competere e svilupparsi nel proprio business.

Le attività della Società si svolgono nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. In particolare, la gestione del "sistema sicurezza" è improntata ai seguenti principi:

- valutare e gestire i rischi, ivi inclusi quelli che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

- programmare la prevenzione con azioni coerenti tra loro che integrino la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Per la **Samsic Italia S.p.A.** la tutela dell'ambiente è un valore fondamentale della collettività ed è compatibile con lo sviluppo aziendale; pertanto la Società si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie e prodotti disponibili a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali.

Nell'ambito delle proprie attività sociali e dei rapporti con i terzi, **Samsic Italia S.p.A.** si impegna ad adottare atteggiamenti responsabili di salvaguardia dell'ambiente, agendo nello scrupoloso rispetto delle normative applicabili.

Correttezza contabile

Ogni operazione e transazione, con particolare riferimento alle operazioni in materia contabile e finanziaria, dovrà essere autorizzata, registrata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

- **Autorizzazione:** ogni operazione dovrà essere autorizzata da chi ha la responsabilità del singolo fatto, della specie dell'operazione, della funzione aziendale preposta all'operazione, ovvero, dalla Direzione. Poteri e responsabilità delle operazioni compiute saranno ascrivibili a ciascun soggetto, sulla base dell'organigramma aziendale.
- **Registrazione:** ogni operazione dovrà trovare idonea ed intellegibile registrazione in uno dei Libri o dei Registri della Società o dovrà essere riportata, anche in forma di memoria o di nota informativa, sebbene possa non avere evidenza finanziaria ed economica.
- **Verificabilità:** ogni operazione dovrà essere verificabile da parte del Responsabile, cui è gerarchicamente subalterno colui che ha operato, nonché dagli organi di controllo interno (Audit e Collegio Sindacale), anche al fine di poter verificare ed identificare la provenienza delle risorse utilizzate.
- **Legittimità:** ogni operazione dovrà essere svolta nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti dello Stato in cui si opera, dei Regolamenti e delle procedure della Società.
- **Coerenza:** tutte le azioni ed operazioni dovranno essere indirizzate univocamente alla produzione di valore ed allo sviluppo della Società nel pieno rispetto delle leggi.

- **Congruità:** ogni operazione decisa ed adottata dovrà essere economicamente valida. Tale principio include il nesso causa effetto, per cui sono considerati congrui atti ed operazioni che, pur conseguendo un'utilità negativa (finanziaria o sociale), sia eticamente corretta ed adottata al fine di evitare utilità negative di maggior danno.

La Società al fine di prevenire condotte illecite da parte dei soggetti operanti nell'interesse o per conto della Società medesima e/o indicati all'articolo 1 del presente Codice Etico, impone a tali soggetti il rispetto di tutti gli obblighi di legge applicabili in tema di corretta predisposizione e redazione di tutti i documenti contabili e societari. È quindi espressamente vietato dare o promettere denaro o simile utilità per se o per altri a tutti i soggetti preposti alla redazione dei documenti contabili e societari al fine di ottenere la commissione o l'omissione di atti in violazione degli obblighi inerenti gli uffici di questi ultimi. È inoltre espressamente vietato utilizzare fondi o risorse di cui non si conosce la provenienza.

La Società al fine di garantire la correttezza contabile e la conforme condotta aziendale, potrà conferire incarichi a professionisti esterni, quali revisori, avvocati, sindaci ed altri consulenti, di accertare le situazioni relative ai risultati finanziari ed alle registrazioni contabili, nonché ai contratti stipulati.

Informazioni confidenziali e rilevanti

Sono informazioni confidenziali e rilevanti tutte le notizie di natura tecnica, commerciale, finanziaria, del personale e tutte le forme e le manifestazioni intellettuale o industriale, quali marchi, brevetti, know-how, ecc., di proprietà della Società che non siano conosciute all'esterno.

Il loro uso od il consentire, a se stessi o ad altri di trarne un vantaggio economico e non, è proibito.

Tutti gli amministratori, dirigenti, sindaci, liquidatori, dipendenti, collaboratori e consulenti sono tenuti alla protezione dei dati e delle informazioni che la Società utilizza nelle sue attività di impresa, ed è quindi vietata la divulgazione di software confidenziali, acquisizione di nuovi contratti, la perdita di vecchi, la mancata aggiudicazione di appalto pubblico e/o privato, ove non formalizzati o resi pubblici.

La Società si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi).

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, la Società mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dirigente, dipendente o collaboratore esterno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

Le informazioni ed i documenti riservati, i progetti di lavoro, il know-how vanno custoditi e protetti in maniera adeguata e continua sia rispetto ai terzi che rispetto ai colleghi che agli stessi non sono direttamente interessati. I soggetti che, per ragioni di lavoro, vi hanno accesso devono, comunque, trattarli secondo le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

Qualora terze persone, deliberatamente e/o fraudolentemente, cercassero di ottenere informazioni riservate da un Destinatario del presente Codice Etico, quest'ultimo deve darne tempestiva comunicazione ai propri referenti nell'ambito dell'organizzazione.

Protezione dei dati personali

Samsic Italia S.p.A. adotta misure organizzative e di sicurezza per il corretto trattamento dei dati personali di cui sia in possesso, nel rispetto della normativa europea e nazionale applicabile.

I dati personali vanno trattati in proporzione al consenso ricevuto e alle finalità del trattamento, e non divulgati all'esterno senza consenso. I soggetti che, per ragioni di lavoro, vi hanno accesso devono seguire le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

I Destinatari del Codice Etico, se in possesso di informazioni privilegiate, ne devono dare immediato avviso alla Società perché provveda a gestirle nei termini e con le modalità indicate dalla legge e secondo la relativa procedura adottata dal Consiglio di Amministrazione.

Politiche del personale

I rapporti tra colleghi, anche con differenti livelli gerarchici e nel rispetto dei ruoli esercitati, devono essere sempre improntati ai principi di una civile convivenza, lealtà e correttezza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

Samsic Italia S.p.A. si impegna affinché, al suo interno, si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.

All'interno della propria organizzazione **Samsic Italia S.p.A.** non tollera nessuna forma di discriminazione, sfruttamento, molestia, mobbing/ vessazione, isolamento per motivi personali o di lavoro; situazioni di tale portata saranno perseguite e punite severamente.

Samsic Italia S.p.A. promuove l'accrescimento culturale del proprio personale, valorizzandone la professionalità e la personalità mettendo a disposizione adeguati strumenti formativi, requisiti determinanti per il conseguimento degli obiettivi societari.

La Società ha adottato il principio di delega aziendale realizzata attraverso apposite procure, nonché deleghe allo scopo di assicurare una devoluzione di poteri e di funzioni, garantendo la presenza nelle diverse procedure aziendali di soggetti legalmente responsabili.

Ogni decisione relativa all'acquisizione ed all'utilizzazione delle risorse umane aziendali, sarà valutata senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle pari opportunità.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e dell'eventuale CCNL applicato, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

La Società vieta l'instaurazione in ogni modo, sia in forma diretta che in forma indiretta, di rapporti di lavoro con lavoratori stranieri privi della necessaria documentazione prevista dalla legge per poter soggiornare e lavorare regolarmente sul territorio italiano, ovvero con lavoratori stranieri la cui suddetta documentazione sia scaduta, non rinnovata, revocata o annullata.

La Società, richiamando il rispetto della vigente normativa sul lavoro, vieta ogni e qualsiasi tipo di molestia dovunque e comunque esercitata nelle relazioni di lavoro fra i propri dipendenti, collaboratori e consulenti, e tutti dovranno contribuire affinché sul posto di lavoro non venga offesa o, peggio ancora, compromessa la sensibilità altrui.

Politiche sociali

La Società si impegna nella prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo. In particolare, la Società si adopera ai fini della prevenzione del reato di riciclaggio di denaro secondo la normativa tempo per tempo vigente allo scopo di non essere coinvolta in alcun attività illegale nei confronti di propri Clienti, delle controparti, dei fornitori e dei propri dipendenti.

La Società cura con particolare attenzione la formazione del personale sul tema della prevenzione del reato di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo. La Società vigila anche sull'individuazione di eventuali rapporti di affari posti in essere da nominativi inseriti nelle liste delle persone designate di provvedimenti di congelamento comunicate dalle Autorità internazionali e nazionali.

Chiunque operi in rapporto con la Società, ed in particolare i Destinatari del presente Codice, devono astenersi dal creare o partecipare ad associazioni criminali al fine di compiere le suddette o ulteriori attività di natura delittuosa o illecita.

La Società, inoltre, rifiuta e stigmatizza qualsiasi comportamento discriminatorio per motivi di genere, nazionalità, lingua, etnia, religione e vieta espressamente atteggiamenti razzisti e xenofobi e vieta l'istigazione e l'incitamento con qualsiasi mezzo di tali condotte.

Creare valore e mantenere un rapporto di fiducia con i propri stakeholder rappresenta una priorità per la **Samsic Italia S.p.A.**, che è consapevole di ricoprire un ruolo importante nella comunità dove opera. Per questo la Società riconosce l'importanza di integrare la sostenibilità nel proprio business ponendosi degli obiettivi che sono espressi periodicamente nel bilancio di sostenibilità.

Rapporti con fornitori e interlocutori della società

Samsic Italia S.p.A. imposta i rapporti con Fornitori e Partner esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato.

In particolare, **Samsic Italia S.p.A.** si adopera per selezionare i Fornitori sulla base di criteri di valutazione che includano, oltre alla qualità ed economicità dell'offerta, aspetti quali reputazione, affidabilità, professionalità, efficienza e sostenibilità, tali da permettere di impostare un solido e duraturo rapporto fiduciario.

La **Samsic Italia S.p.A.** evita accordi con fornitori di dubbia reputazione che possano non rispecchiare i valori espressi nel presente Codice Etico in linea con i principi del Global Compact promosso dall'ONU, quali il rispetto dell'ambiente, delle condizioni di lavoro, dei diritti umani e i principi di legalità, rispetto della concorrenza e lotta alla corruzione.

Nel richiedere l'adesione al presente Codice Etico per quanto a loro applicabile, la **Samsic Italia S.p.A.** si aspetta da Fornitori, Partner e Altri Soggetti comportamenti conformi ai principi ivi contenuti. Comportamenti contrastanti possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto con la **Samsic Italia S.p.A.**

I principi etici enunciati sono riferibili ai rapporti, commerciali, operativi e non, intrattenuti con:

- Enti della Pubblica Amministrazione;
- Dipendenti e collaboratori della Pubblica Amministrazione;
- Funzionari che operano per conto della P.A.;
- Enti, e suoi dipendenti, di Concessione di pubblici servizi;
- Fornitori e partners in ATI;
- Clienti sia pubblici che privati.

In tutti i rapporti relazionali esterni intrattenuti da dipendenti e collaboratori della Società per atti od operazioni svolte in nome e per conto della Società, occorrerà avere principale riguardo alle Leggi ed ai Regolamenti. Sono espressamente vietati quei comportamenti che, qualora tenuti nei confronti della P.A. e di Suoi dipendenti, sebbene di uso commerciale, siano in aperta violazione di Leggi e di Regolamenti. E' politica della Società negoziare in modo leale e trasparente con tutti i fornitori.

In tale ottica saranno sviluppati accordi e convenzioni di qualità, certificazioni e codificazioni con quei fornitori che saranno in grado di assicurare al meglio le necessità dei Clienti sia pubblici che privati.

Non è consentito accettare donazioni o promesse di denaro o di diversa utilità, per se' o per altri, e conseguentemente compiere od omettere atti, in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio.

Allo stesso modo non è consentito offrire o promettere denaro o diversa utilità ad Amministratori, ai Direttori Generali, ai Dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai Sindaci e ai Liquidatori, di società o enti privati, non solo, ma anche a chi svolge in essi un'attività lavorativa con l'esercizio di funzioni direttive, con lo scopo di compiere o commettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Rapporti con la pubblica amministrazione

La **Samsic Italia S.p.A.**, quale fornitore di servizi e di somministrazioni o quale gestore di prestazioni in appalto o subappalto per conto di Enti Pubblici Appaltanti potrà incorrere in particolari responsabilità previste dalla partecipazione a bandi o gare.

Pertanto ogni addetto, dipendente o collaboratore della Società sarà tenuto a conformarsi alla legge ed alle regole vigenti o previste nei Capitolati di appalto, verificando la coincidenza delle prestazioni contrattualmente previste o dei prodotti richiesti a quelli realmente somministrati.

Ogni modifica contrattuale richiede formale approvazione da parte del management autorizzato dalla Società secondo le policies e le procure in vigore.

Ogni dichiarazione resa o autocertificata agli Enti Pubblici o Privati, deve corrispondere al vero. Ove vi fosse da parte del Dichiarante sia esso dipendente, collaboratore o consulente, dubbio in proposito, dovrà richiedere, per iscritto, il parere del Consulente legale della Società.

In particolare, nei rapporti relazionali con la Pubblica Amministrazione, non sarà consentito offrire denaro o doni a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della P.A. o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di doni o utilità di modico valore e uso, fiscalmente ammessi.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la P.A., la Società dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Se la Società utilizzerà un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la P.A., si applicheranno, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo", le stesse direttive valide anche per i dipendenti della Società.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dalla Società o da suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che operano per conto della Società.

Alla luce di quanto sopra:

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore economico e non, per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre è proibito:

- Esaminare o proporre opportunità di impiego e commerciali, che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. a titolo personale.
- Offrire o promettere omaggi in alcun modo ed attraverso alcun mezzo.
- Dare o promettere denaro o differente utilità a pubblici ufficiali o incaricati di servizio pubblico.
- Sollecitare od ottenere informazioni riservate illecite o che possano compromettere l'integrità e la reputazione di una o di entrambe le parti o che possano alterare l'equilibrio decisionale.
- Promettere, offrire o avallare richieste della P.A. intese ad assumere alle dipendenze della Società ex dipendenti o ex impiegati della P.A., che abbiano partecipato personalmente ed attivamente alle trattative d'affari sia in sede di offerta che di eventuale conclusione del contratto.

E' fatto assoluto divieto ai dipendenti, ai fornitori ed ai consulenti di offrire o accettare regali o donazioni in danaro o altri equipollenti vantaggi, così come è vietata la maggiorazione o la sovrapproduzione sia in forma diretta che indiretta dei corrispettivi contrattuali applicati da fornitori, subappaltatori e da collaboratori o consulenti, ovvero pattuiti con i Clienti della Società.

In quei Paesi dove è nel costume o nella consuetudine offrire doni ai Clienti o ad altri, sarà possibile agire in tal senso, quando questi doni saranno di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi.

La Società, quindi, dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale anche in relazione ai rapporti con i Clienti privati.

L'Ufficio della Società che determina l'affidamento di appalti, subappalti ovvero ATI, dovrà motivare la scelta dei fornitori e dei partners e dovrà, in qualsiasi momento, giustificare la propria decisione e le ragioni tecnico/economiche poste alla base dell'individuazione di tali fornitori, in un regime di libera concorrenza.

Tali appaltatori, subappaltatori o partners dovranno essere aziende di capitali o società di persone comunque qualificate e certificate dal punto di vista della affidabilità qualitativa e tecnico/economico. Dovranno, altresì, essere in regola con le normative civilistiche, lavorative, previdenziali, fiscali ed assicurative, nonché dotate delle autorizzazioni o concessioni necessarie.

Nella scelta del fornitore e nella formalizzazione del contratto di fornitura ovvero dell'associazione temporanea d'impresa, si dovranno rispettare tutte le norme e le regole in materia di subappalti, in particolar modo, nell'area dei contratti ad evidenza pubblica.

Nei rapporti con la propria clientela la Società assicura la migliore esecuzione degli incarichi affidati orientando le proprie scelte verso soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

La piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, costituisce per la Società un obiettivo prioritario anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

I contratti stipulati con la clientela devono essere conformi alle disposizioni di legge ed improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere relazioni con soggetti implicati in attività illecite e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

Attuazione sistema disciplinare e sanzionatorio

L'applicazione dei principi enunciati nel presente documento sarà fatta rispettare dalla Società attraverso un sistema sanzionatorio.

In particolare:

- nei confronti dei dipendenti in relazione al comportamento attuato o al reato contestato sarà comminata una sanzione nel rispetto di quanto previsto dalla L. n. 300/70 e dalla contrattazione collettiva;
- per reati commessi dai fornitori la sanzione consiste nell'immediata risoluzione da parte della Società del contratto di fornitura e susseguente azione legale nei confronti del fornitore per la tutela dei diritti della Società e la richiesta di risarcimento di tutti i danni che ne scaturiscono;
- per reati commessi da agenti, collaboratori e consulenti, la sanzione consiste nell'immediata risoluzione da parte della Società del contratto di agenzia, di collaborazione e di consulenza nonché l'immediata azione legale nei confronti di chi ha commesso il reato onde tutelare i diritti societari.

Sono preposti all'irrogazione delle sanzioni:

- Il Responsabile di funzione da cui gerarchicamente dipende il soggetto che ha violato il presente Codice Etico;
- L'organo direttivo della Società;
- Il Presidente o Amministratore della Società.

Modello organizzativo ed organo di vigilanza

La Società ha adottato un **Modello Organizzativo**, il cui contenuto è basato sui principi contenuti nel presente Codice Etico e che risponde alle seguenti esigenze:

- individuare le attività nel cui ambito possono essere commessi i reati;
- prevedere specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni della Società in relazione ai reati da prevenire;
- individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei protocolli;
- introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate dal modello.

La Società ha provveduto ad affidare il compito di vigilanza e controllo sul funzionamento del Modello Organizzativo, di aggiornamento e verifica dell'adeguatezza delle misure adottate, ad un Organo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo; esso potrà essere costituito e legittimato ai sensi del D.L. 231/2001 art.6, da un Delegato o da un Comitato Etico.

L'Organo di Vigilanza riporterà ai vertici societari quali il Consiglio di Amministrazione ed all'Amministratore della Società.

Le attività che l'Organismo di Vigilanza è chiamato ad assolvere sono:

- Vigilanza sull'efficacia del modello di vigilanza, che si sostanzia nella verifica tra i comportamenti concreti ed il modello istituito.

Disamina in merito all'adeguatezza del modello, ossia della sua reale capacità di prevenire i comportamenti non voluti.

- Analisi circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del modello.
- Cura del necessario aggiornamento in senso dinamico del modello, nell'ipotesi in cui le analisi operate rendano necessario effettuare correzioni ed adeguamenti.

A norma del D.Lgs. 231/01, l'Organismo di Vigilanza svolgerà le sue mansioni con la professionalità, l'autonomia, l'indipendenza e la continuità di azione necessarie, redigendo relazioni trimestrali in ordine ai controlli realizzati.

Il Responsabile dell'Organismo di Vigilanza riferirà trimestralmente al Consiglio di Amministrazione della Società.

Il Responsabile dell'Organismo di Vigilanza è fornito dei poteri necessari per imporre, ai soggetti destinatari di cui all'articolo 1 del presente Codice Etico, il rispetto dell'obbligo di informazione di cui all'art. 6 D. Lgs. n. 231/01.

Segnalazioni in caso di violazioni delle disposizioni del codice etico

Eventuali situazioni di sospetta violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico, da parte di uno o più Destinatari, possono essere segnalate, senza indugio, da qualunque Destinatario, purché la segnalazione sia in buona fede e circostanziata, ovvero fondata su elementi di fatto precisi e concordanti.

Le segnalazioni saranno gestite tempestivamente e attraverso un processo predefinito. **Samsic Italia S.p.A.** richiede che le segnalazioni vengano fatte in forma nominativa, impegnandosi a mantenere riservata l'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di **Samsic Italia S.p.A.** o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Samsic Italia S.p.A. tutela il Segnalante in buona fede contro ogni forma di ritorsione, discriminazione e/o di penalizzazione: ove tali atteggiamenti fossero riscontrati, **Samsic Italia S.p.A.** agirà di conseguenza.

Ugualmente la **Samsic Italia S.p.A.** potrà agire ai sensi della normativa applicabile verso chi, consapevolmente, dovesse effettuare segnalazioni false, infondate o pretestuose.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Le Risorse umane di **Samsic Italia S.p.A.**, nelle relazioni con i terzi, siano essi controparti negoziali o altri stakeholder, sono tenute a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, fatta salva la tutela della riservatezza delle informazioni e dei dati personali in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, i terzi siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, la **Samsic Italia S.p.A.** ha cura di specificare ai contraenti i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.



Per il Consiglio di amministrazione
Amministratore Delegato
Massimo Diamante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Diamante', written over a light grey rectangular background.



Samsic Italia S.p.A.
Via Pavia 105/H
10098
Cascine Vica - Rivoli
(To) Italy
T. +39 0119548311
info@samsic.it

samsic.it